**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛЕБЯЖИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**МЕЛЕКЕССКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

16 июня 2014 года                                                                                                              №29

с. Лебяжье

**Об утверждении Устава Муниципального казённого учреждения культуры «Центр культуры и досуга» муниципального образования «Лебяжинское сельское поселение» Мелекесского района**

**Ульяновской области**

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Лебяжинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области от 22.08.2011 № 73-П, постановляет:

1. Утвердить Устав Муниципального казённого учреждения культуры «Центр культуры и досуга» муниципального образования «Лебяжинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. С момента вступления в силу настоящего постановления считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Лебяжинское сельское поселение» от 28.12.2011 №131-П «Об утверждении Устава Муниципального казённого учреждения культуры «Центр культуры и досуга» муниципального образования «Лебяжинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации                                                               Л.П. Богатова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

МО «Лебяжинское сельское

поселение» Мелекесского района

Ульяновской области

от 16 июня 2014 №29

**Устав**

**Муниципального казённого учреждения культуры «Центр культуры и досуга» муниципального образования «Лебяжинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области**

с. Лебяжье

2014 год

1. **1. Общие положения**

1.1.        Муниципальное казённое учреждение культуры «Центр культуры и досуга» муниципального образования «Лебяжинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области (далее – Учреждение) создано в соответствии с Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципального учреждения муниципального образования «Лебяжинское сельское поселение» и внесения в него изменений, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Лебяжинское сельское поселение» от 22.08.2011 №73-П.

1.2.        Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое учреждение культуры «Центр культуры и досуга» муниципального образования «Лебяжинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МКУК «Центр культуры и досуга» МО «Лебяжинское сельское поселение».

Юридический адрес и место нахождения Учреждения:

433541 Ульяновская область, Мелекесский района, с. Лебяжье, ул. Кооперативная, 50.

1.3.        Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Лебяжинское сельское поселение», от имени которого выступает администрация муниципального образования «Лебяжинское сельское поселение».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение  является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2. Предмет и цели деятельности**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры на территории муниципального образования «Лебяжинское сельское поселение».

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социальной культурной активности населения, организация его досуга и отдыха.

2.3. Для выполнения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:

1)                Развитие культурной деятельности на территории муниципального образования «Лебяжинское сельское поселение».

2)                Удовлетворение культурных потребностей населения муниципального образования «Лебяжинское сельское поселение» в работах и услугах в сфере культуры;

3)                Изучение потребностей общества в сфере культуры;

4)                Организация, развитие, внедрение различных форм культурно-просветительной деятельности;

5)                Организация, развитие и внедрение различных форм досуга населения муниципального образования «Лебяжинское сельское поселение».

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

1) создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собирательским и иным интересам, других клубных формирований;

2) подготовка и проведение вечеров, театрализованных представлений, танцевально-развлекательных, театральных, выставочных, концертных, игровых программ, вечеров отдыха;

3) организация работы кружков и т.п. по различным направлениям деятельности в зависимости от запросов населения;

4) организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

5) проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

6) демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

7) организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

8) проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

9) организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

10) создание благоприятных условий для неформального общения посетителей ДК (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.);

11) организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских программ.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

1) услуги по организации и проведении дискотек;

2) услуги по организации игровых комнат, аттракционов;

3) услуги по организации работы приклубных буфетов;

4) услуги по предоставлению на прокат костюмов, аудио-видео записей, звукоусилительной аппаратуры и оборудования;

5) услуги по содержанию имущества.

2.8. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в местный бюджет муниципального образования «Лебяжинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области.

2.9. Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

**3. Организации деятельности и управление Учреждением**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Лебяжинское сельское поселение» и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, муниципального образования «Лебяжинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области.

3.3. Учреждение находится в ведении органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

3.5. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.6. В структуру Учреждения входят подразделения, без образования юридического лица:

1) Сельская библиотека села Лебяжье, расположенная по адресу: 433541 Ульяновская область Мелекесский район с. Лебяжье, ул.Кооперативная д. 50;

2) Сельский Дом культуры села Сабакаево, расположенный по адресу: 433540 Ульяновская область Мелекесский район с. Сабакаево, ул.Ленина д. 4;

3) Сельская библиотека села Сабакаево, расположенная по адресу: 433540 Ульяновская область Мелекесский район, с. Сабакаево, ул.Ленина д. 4;

4) Сельский Дом культуры села Аллагулово, расположенный по адресу: 433542 Ульяновская область Мелекесский район с. Аллагулово, ул. Центральная, д.55;

5) Сельская библиотека села Аллагулово, расположенная по адресу: 433542 Ульяновская область Мелекесский район с. Аллагулово;

6) Сельский Дом культуры села Приморское, расположенный по адресу: 433544 Ульяновская область, Мелекесский район, с. Приморское, ул. Энтузиастов, д.4;

7) Сельская библиотека села Приморское, расположенная по адресу: 433544 Ульяновская область Мелекесский район с. Приморское, ул. Энтузиастов, д. 4;

8) Сельский клуб села Степная Васильевка, расположенный по адресу: Ульяновская область Мелекесский район, с. Степная Васильевка, ул. Труда, д.26.

3.7. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;

2) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

3) определять штат Учреждения и согласовывать с Учредителем, вносить предложения по определению размеров средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, форм и систем оплаты труда, систем доплат и надбавок стимулирующего характера и систем премирования, иных условий оплаты труда работников Учреждения, по установлению для работников Учреждения дополнительного отпуска, сокращенного рабочего дня и иных социальных льгот согласно действующему законодательству Российской Федерации;

4) владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

3.8. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

1) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

2) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

3) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования «Лебяжинское сельское поселение». За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6) обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о регистрации Учреждения;

3) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

4) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

5) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

6) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

3.9. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципального образования «Лебяжинское сельское поселение» и настоящим Уставом.

3.10. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности  администрацией муниципального образования «Лебяжинское сельское поселение». Структурные подразделения Учреждения возглавляют заведующие подразделениями, которые находятся в подчинении директора Учреждения.

Трудовой договор (контракт) с директором Учреждения заключается между гражданином, претендующим на замещение должности директора Учреждения, и администрацией поселения. Срок полномочий директора Учреждения – бессрочный.

3.11. Главный бухгалтер Учреждения и заведующий подразделением Учреждения назначаются и освобождаются от должности приказом директором Учреждения.

3.12. К компетенции Директора Учреждения относится:

1) представительство Учреждения во всех организациях, учреждениях без доверенности;

2) заключение договоров и контрактов;

3) выдача доверенностей;

4) открытие счетов в установленном порядке;

5) утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;

6) приём на работу, увольнение и перевод работников Учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ;

7) применение дисциплинарных взысканий к работникам Учреждения;

8) издание приказов, утверждение локальных актов,  утверждение должностных инструкций;

9) принятие решений по всем другим вопросам деятельности Учреждения.

3.13.Директор Учреждения несет персональную ответственность за достижение возложенных на Учреждение целей и осуществление уставной деятельности.

3.14. Директор Учреждения несет ответственность  за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации.

3.15. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом (распоряжением) по Учреждению.

**4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование  «Лебяжинское сельское поселение».

4.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, закрепленными в настоящем Уставе, назначением имущества.

Учреждение вправе пользоваться имуществом по договорам аренды, либо безвозмездного пользования.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.5. Собственник имущества Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления,  вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение этого имущества.

4.6. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.7. Имущество Учреждения, в том числе  переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования, отражается на балансе Учреждения и подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Права Учреждения на объекты интеллектуальной деятельности охраняются законодательством Российской Федерации.

4.9. При осуществлении прав оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) обеспечить сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

2) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним имущества;

3) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при составлении калькуляции, стоимости работ, услуг.

4.10. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете.

4.11. Контроль по сохранности, эффективным использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления,  осуществляет администрация поселения муниципального образования «Лебяжинское сельское поселение».

4.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Лебяжинское сельское поселение» и на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

4.13.Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

4.14. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, переданное Учреждению его собственником на праве оперативного управления;

2) средства, выделяемые целевым назначением из муниципального бюджета согласно утвержденной Учредителем бюджетной смете;

3) дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.15. Учреждение осуществляет крупные сделки в порядке, определенном  законодательством  Российской Федерации.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя - администрации поселения муниципального образования «Лебяжинское сельское поселение»;

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или администрации поселения муниципального образования «Лебяжинское сельское поселение», если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия администрации поселения муниципального образования «Лебяжинское сельское поселение».

4.16. Учреждение не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета поселения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.17.В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предлагаемой сделки, сделка должна быть одобрена администрацией поселения муниципального образования «Лебяжинское сельское поселение».

4.18. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным  Кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску МО «Лебяжинское сельское поселение», осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

4.19. Учреждение ведет бюджетный учет и представляет бюджетную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.20. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах утвержденных Учредителем бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и бюджетных смет.

4.21. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно [обеспечить согласование](consultantplus://offline/ref=A211640A42F552735F321CACFDC75C9AB2089C03C01880DA45B68097E103C43C4E08E613C553372568yCG) в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=A211640A42F552735F321CACFDC75C9AB20B9A0AC31780DA45B68097E160y3G)Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

4.22. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам муниципального образования отвечает соответственно орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

4.23. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.24. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам несет Учредитель.

4.25. Учреждение не отвечает по обязательствам Российской Федерации и Учредителя.

4.26. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.27. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

4.27. Учреждение не вправе быть учредителем или участником юридических лиц, осуществлять долевое участие в их деятельности, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.28. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией поселения муниципального образования «Лебяжинское сельское поселение».

При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

При реорганизации Учреждения все документы (финансово-хозяйственной деятельности, по личному составу и другие) передаются его правопреемнику или правопреемникам в установленном порядке.

Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке, передается собственнику Учреждения.

Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.